



# Comune di Villa San Giovanni in Tuscia

## Provincia di Viterbo

Allegato A – Avviso pubblico

**Selezione per titoli per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico professionale di assistente sociale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali dei comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano.**

### SI RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE. L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. Codice Civile., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. n. 46 del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volto ad accertare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Nei confronti del Professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti dei comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

I comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale di Villa san Giovanni n Tuscia n. 17 in data 28/07/2025, delle deliberazioni delle Giunte comunali di Barbarano Romano n. 47 del 30/07/2025 e di Villa San Giovanni in Tuscia n. 48 del 19/08/2025 e della determinazione del responsabile n. 40 del 19 agosto 2025 intendono affidare:

- n. 1 incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano Sociale di Zona e di quelli gestiti in forma singola, ai sensi della Legge n. 328/2000 per i comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano;

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Professionista incaricato verrà corrisposto un compenso orario netto di Euro 20,66, oltre IVA e contributo previdenziale di cui alla Legge 103/96, per un orario settimanale di:

- n. 36 (trentasei) ore da rendersi, in virtù delle esigenze organizzative dei comuni, per 18 ore presso ciascun comune, distribuite su cinque giorni lavorativi;

Il pagamento avverrà mensilmente a 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni. All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

#### ART. 3 - DURATA E OGGETTO

L'incarico dovrà avere durata dalla stipula del contratto fino al 31/12/2025, prorogabile per ulteriori periodi, solo in forma scritta, qualora l'amministrazione lo ritenga di interesse pubblico e ove consentito dalle disposizioni normative in vigore al momento dell'eventuale proroga. È esclusa in ogni caso la proroga tacita dell'incarico.

#### ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei comuni di Villa San Giovanni in Tuscia e Barbarano Romano.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non configura la costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

a) Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso dei requisiti di seguito dettagliati.

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non aver in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, la cui prestazione lavorativa risulta essere superiore al 50% delle ore di lavoro ordinarie previste dalla contrattazione collettiva; Requisiti professionali:
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea nella classe 6 (Scienze del servizio sociale);
  - Laurea L-39 (Servizio Sociale);
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
  - Laurea Specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
  - Laurea Magistrale nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali); ○ Laurea Sperimentale in Servizi Sociali conseguita ai sensi della normativa previgente l'entrata in vigore del citato regolamento (01.09.2001);
  - Altro titolo di studio che consente l'abilitazione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Ulteriori requisiti soggettivi:

- non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto ai comuni di Villa San Giovanni in Toscana e Barbarano Romano;
- di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

b) Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE**

a) La selezione avverrà sulla base dei titoli professionali, così come presentati o autocertificati, e darà luogo a una graduatoria di merito sulla base di una valutazione comparativa e secondo i criteri prefissati e di seguito esplicitati.

b) La graduatoria di merito, approvata con determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dei comuni di Villa San Giovanni in Toscana e Barbarano Romano, con valore di notifica a

tutti gli effetti di legge per i partecipanti, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

- c) A conclusione della procedura selettiva il partecipante vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo PEC, a sottoscrivere la relativa convenzione nel termine perentorio di dieci (10) giorni. La mancata sottoscrizione nel termine indicato per cause non imputabili al Comune determinerà la decadenza dal diritto all'affidamento dell'incarico professionale di Assistente Sociale da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria di merito.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Qualora il candidato possieda entrambi i titoli di Laurea di cui ai punti a) e b), si conteggia solamente quello che ottiene l'attribuzione del punteggio più alto.

- a) **Valutazione dei titoli di studio - Laurea e Diploma Universitario in Servizio Sociale di primo livello.**

I complessivi n. 15,00 punti verranno attribuiti proporzionalmente al voto di laurea ottenuto, attribuendo 0 al voto minimo e 15 al voto massimo, con arrotondamento al mezzo punto.

- b) **Valutazione dei titoli di studio - Laurea Magistrale / Specialistica di secondo livello.**

I complessivi n. 30,00 punti verranno attribuiti proporzionalmente al voto di laurea ottenuto, attribuendo 0 al voto minimo e 30 al voto massimo, con arrotondamento al mezzo punto.

- c) **Abilitazione alla professione di Assistente Sociale.**

<b>Abilitazione alla professione di Assistente Sociale</b>	<b>Valutazione</b>
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale - Sezione B	10,00
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale - Sezione A	15,00

Qualora il candidato possieda entrambe le abilitazioni, si conteggia solamente la Sezione A.

- d) **Master universitari di I e II livello, corsi di alta specializzazione / aggiornamento / perfezionamento conseguiti in discipline attinenti al profilo per il quale si concorre.**

Si attribuisce il punteggio determinato nella tabella che segue.

<b>Master e corsi di specializzazione</b>	<b>Valutazione</b>
Corso di aggiornamento / perfezionamento	2,00
Master universitario di I livello	4,00
Master universitario di II livello	8,00
Corso di alta specializzazione	8,00

Per ogni titolo presentato, riconosciuto ai sensi della normativa vigente, è richiesta la contestuale certificazione che attesti il superamento della prova finale. Si precisa, a tal proposito, che verranno accettati solamente i corsi per i quali è stata sostenuta una prova finale con esito positivo.

È possibile presentare al massimo n. 1 (uno) titolo per ogni categoria evidenziata nella tabella di cui sopra.

- e) **Certificazioni linguistiche.**

Complessivi n. 3,00 punti disponibili per le certificazioni linguistiche verranno attribuiti come da prospetto che segue.

<b>CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Inglese A1	0,50
Inglese A2	1,00

Inglese B1	1,50
Inglese B2	2,00
Inglese C1	2,50
Inglese C2	3,00

Qualora il candidato possieda più certificazioni e diversi livelli, si conteggia una sola certificazione ed un solo livello, tale da consentire l'attribuzione del punteggio più alto.

**f) Certificazioni informatiche.**

Ad una sola certificazione informatica riconosciuta ai sensi della normativa vigente (diploma ECDL o equivalenti) verrà attribuito un punteggio di n. 2,00 punti.

**g) Servizio prestato a titolo oneroso presso Pubbliche Amministrazioni in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale.**

Per ogni mese o frazione di mese (superiore a n. 15 giorni) di servizio prestato con contratto di lavoro dipendente o collaborazione a titolo oneroso presso Pubbliche Amministrazioni, viene attribuito il punteggio di n. 0,5 punti. Il punteggio è raddoppiato per i servizi prestati presso comuni fino a 5.000 abitanti. Il punteggio massimo attribuibile è pari n. 25,00 punti.

**h) Servizio Civile Universale.**

Per aver completato il Servizio Civile Universale viene attribuito il punteggio di n. 1,00 punto.

**i) Valutazione del Curriculum professionale.**

Massimo punteggio attribuibile: n. 2,00 (due) punti. La valutazione del Curriculum professionale si concentrerà sulla valutazione di esperienze lavorative in entità pubbliche e private, nonché su altre esperienze formative e professionali non contemplate nel presente avviso.

**ART. 8 - DOMANDA DI SELEZIONE ALL' AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'allegato schema di domanda, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b) i titoli e documenti dichiarati dal candidato e previsti dal presente bando (ad es. i titoli di servizio se esistenti, etc);
- c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

- a) La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice e secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa mediante la compilazione dell'apposito form disponibile sul portale inPA, raggiungibile dal seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

- b) La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

- c) Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

- d) Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci e trenta giorni dalla pubblicazione del Bando sul portale InPA, si stabilisce che la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati Entro e non oltre entro le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione, a pena di esclusione dalla selezione. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
- e) Qualsiasi omissione o irregolarità nella presentazione della domanda e/o dei suoi allegati non è sanabile e pertanto comporta l'esclusione automatica dalla selezione.
- f) L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disservizi imputabili a fatto di terzi;
- g) Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura.
- h) In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

## **ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

- il ritardo nell'inoltro della candidatura;
- la mancanza dei REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE di cui all'art. 5) del presente avviso, richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come sopra elencate.

## **ART. 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il candidato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria, per il conferimento dell'incarico sarà invitato a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, alla sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico professionale di lavoro autonomo ex art.

2222 del codice civile, previa apertura di partita IVA. Il vincitore dovrà altresì dichiarare, tramite apposito modulo di:

- a) di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs.30.03.01 n.165;
- b) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nell'assumere il predetto incarico.

Preliminarmente alla sottoscrizione del disciplinare di incarico, il professionista dovrà produrre copia di valida polizza assicurativa per responsabilità civile in relazione all'attività professionale da prestare. Il contratto prevede l'impegno a garantire la medesima copertura assicurativa per un periodo non inferiore a 2 (due) anni successivi alla scadenza.

il vincitore che non assume l'incarico senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dallo stesso

Qualora il vincitore rinunci o receda dal contratto, l'ente provvederà allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

## **ART. 12 - NORME FINALI**

a) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- provvedere all'affidamento dell'incarico compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi presso gli Enti Locali;
- poter affidare al professionista, alle stesse condizioni dettate dal bando, le ulteriori prestazioni, in caso di fabbisogni. In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

b) La partecipazione all'avviso concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché ai vigenti Regolamenti comunali.

Lo schema di contratto potrà essere visionato e scaricato dal sito internet del Comuni: <https://www.comune.villasangiovanniintuscia.vt.it> e <https://www.comune.barbaranoromano.vt.it>;

Il presente avviso viene pubblicato dal 21.08.2025 all'Albo Pretorio on line e sui siti internet comunali <https://www.comune.villasangiovanniintuscia.vt.it> e <https://www.comune.barbaranoromano.vt.it>; Il presente avviso viene anche pubblicato dal 21.08.2025 sul portale del reclutamento inPA.

c) Responsabile del procedimento è il Dott. Gianni Stirparo. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio di apertura al pubblico. Gli interessati potranno contattare i seguenti recapiti: Tel. 0761476476 e-mail: [segretario@comune.villasangiovanniintuscia.vt.it](mailto:segretario@comune.villasangiovanniintuscia.vt.it)

d) Tutti i dati personali e sensibili forniti dai partecipanti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto stesso.